

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ (Садыкова Ч.К.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ «СШ №10»
_____ (Зайнеева О.В.)

Введено в действие приказом
от « 10 » 04 2019 г № 39

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
 - Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
 - Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
 - Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Данное Положение разработано в целях:
 - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
 - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепольных целях Учреждению;
 - «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных жертвователем в договоре;
 - «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств,

бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователю (благотворителю)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

– «Одаряемый» – муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Спортивная школа № 10» (далее – Учреждение).

4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования г. Набережные Челны.
Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета.
5. Согласно ст.1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
6. Добровольные пожертвования могут выражаться в:
 - спонсорской финансовой помощи организаций, предприятий, юридических или физических лиц, в том числе и родителей обучающихся;
 - безвозмездной передаче материальных средств и ценностей организациями, предприятиями, юридическими или физическими лицами, в том числе и родителями обучающихся;
 - привлечение денежных средств от проведения соревнований, проката инвентаря и т.д.;
 - денежных средствах, полученных от проведения платных семинаров для педагогических кадров города;
 - оказание услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения, оформительских и других работ;
 - оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятиях.
7. Привлечение пожертвований – это право Учреждения, а не обязанность.
8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе

привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

9. Работникам Учреждения запрещен сбор наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).
10. Принуждение со стороны Работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в спортивную школу или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
12. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
13. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется каждым физическим или юридическим лицом самостоятельно, на основании договора и (или) платежных документов.
14. Жертвователи (благотворители) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), выезд на соревнования, оплату услуг (работ), проводимых для Учреждения.
15. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 ст.582 ГК РФ).
16. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

1. Администрация Учреждения, педагогический или родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
2. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3. Добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан оформляется договором, в котором Жертвователю (благотворителю) отражаются реквизиты, сумма взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения), конкретную цель использования, дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Учреждении.
4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Учреждения, через банковские организации, с указанием в платежном документе целевое назначение взноса.
Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества (п.3 ст. 582 ТК РФ). В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится, вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.
Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.
7. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются Учреждением в соответствии с целевым назначением, определенным договором. Если цели пожертвований не обозначены, то руководитель вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.
8. Добровольные пожертвования расходуются на:
 - улучшение материально-технической базы Учреждения, обеспечения безопасности помещений Учреждения;

- проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;
 - приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
 - приобретение учебно-методических пособий;
 - содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;
 - повышения квалификации сотрудников Учреждения.
9. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначениями, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.
 10. Остатки, неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря, являются переходящими с правом использования в следующем году.
 11. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

III. Контроль по расходованию целевых взносов

1. Руководитель Учреждения, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Учреждения.

IV. Заключительные положения

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.
3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
4. Предложение о внесении изменений в настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.